



**Protestantse  
Kerk**



**Protestantse  
Gemeente  
Maasbracht**

# PRIVACYVERKLARING

**Protestantse Gemeente Maasbracht e.o.**



## I. ALGEMEEN

### **Over deze privacyverklaring**

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft ook de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### **Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten**

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om in overeenstemming met hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### **Over de Protestantse Gemeente te Maasbracht e.o.**

De Protestantse Gemeente te Maasbracht e.o. behoort bij de Protestantse Kerk in Nederland en valt als zodanig onder de regelgeving van de Protestantse Kerk in Nederland. Deze privacyverklaring geldt daarom alleen voor de werkzaamheden van de Protestantse Gemeente Maasbracht e.o. Wanneer hierna over de gemeente wordt gesproken, wordt de Protestantse Gemeente Maasbracht e.o. bedoeld.

### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen.

### **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen gelegd bij het College van Kerkrentmeesters. Om in contact te treden of een verzoek in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Secretaris College Kerkrentmeesters  
[secretaris-kerkrentmeesters@pknmaasbracht.nl](mailto:secretaris-kerkrentmeesters@pknmaasbracht.nl)

Gina Gort-van Dijken

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid. Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Het recht op inzage. Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Het recht op rectificatie en aanvulling. Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd als men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking. Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het erom welke rechtsgevolgen de besluitvorming heeft en of deze de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Als dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In het onderstaande overzicht staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### Algemene Organisatie

#### *situatie*

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.

*welke gegevens zijn erbij betrokken*  
naam en voornamen c.q. voorletters  
woonplaats  
geslacht

#### *grondslag*

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

### Ledenadministratie

#### *situatie*

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

#### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres
- geboortedatum en -plaats
- geslacht
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat alsmede de volgende kerkelijke gegevens:
  - doop, met vermelding van de datum en ook van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend
  - belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum en ook van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan
  - kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum en ook van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden
  - kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum en ook van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente
- datum van overlijden

- datum van vertrek naar het buitenland
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente
- vorige adressen
- notities
- correspondentieadres
- deelnames
- IBAN
- met wie men een pastorale eenheid vormt (PE)
- met wie men een verbintenis is aangegaan

*grondslag*

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens.

#### Nieuwsbrieven en kerkblad

##### *situatie*

Er worden incidenteel nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente.  
Het kerkblad Contactblad wordt periodiek verstuurd.

##### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
geslacht  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
e-mailadres

##### *grondslag*

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

#### Ledenlijst

##### *situatie*

De ledenlijst is toegankelijk voor ambtsdragers en daartoe aangewezen kerkelijke functionarissen/vrijwilligers.

##### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
geslacht  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
telefoonnummer

##### *grondslag*

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

#### Noemen van namen in gebed tijdens de kerkdienst

##### *situatie*

Dit is alleen in de kerk te volgen.

##### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen  
gegevens rondom ziekte en gezondheid  
straatnaam en woonplaats

##### *grondslag*

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

## **Website**

Op onze website gebruiken we een geanonimiseerde versie van Google Analytics. Dat betekent dat er geen persoonlijke gegevens opgeslagen worden.

### *situatie*

Op onze website staan namen van functionarissen van de gemeente. Deze namen staan op een openbare pagina.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam  
kerkelijk ambt  
e-mailadres  
telefoonnummer

### *grondslag*

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

## **Whatsapp-groepen**

Er kunnen whatsapp-groepen gevormd worden.

### *Situatie*

Er zijn groepen in de gemeente gevormd. Voor whatsapp-groepen van gemeenteleden onder de zestien jaar wordt vooraf toestemming aan de ouders gevraagd.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam  
mobiele telefoonnummer

### *grondslag*

Deze groepen worden gevormd vanuit het gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

## **Financiële acties**

### *situatie*

Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. Bij de Actie Kerkbalans wordt de bijdrage van het vorige jaar gezet.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
geslacht  
IBAN

### *grondslag*

Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

## **Diaconie**

### *situatie*

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via een webformulier, e-mailadres, persoonlijk gesprek.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
geslacht  
e-mailadres  
telefoonnummer  
financiële gegevens  
nadere afspraken over de hulp

### *grondslag*

De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken daarom op basis van hun gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

## **Bloemen**

### *situatie*

De bloemen van de kerk gaan wekelijks naar een gemeentelid.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
geslacht

### *grondslag*

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

## **Contactformulier**

Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier. Zij kunnen daar hun vraag stellen. De gegevens worden na drie maanden verwijderd.

### *welke gegevens zijn erbij betrokken*

naam en voornamen c.q. voorletters  
e-mailadres

### *grondslag*

De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.



#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

- a. Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.
- b. Ter uitvoering van kerkelijke voorschriften worden doopboeken (ord. 6-4-1), belijdenisboeken (ord. 9-5-8) en trouwboeken (ord. 5-3-7) in de kluis in de consistorie bewaard.
- c. Gegevens ten behoeve van het plaatselijke leven van de gemeente De door de PKN genoemde termijnen voor het bewaren van gegevens worden aangehouden. Deze termijnen zijn te vinden op de website van de PKN.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## **Bijlage 1 ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN VOOR DE ZORGVULDIGE ONGANG MET PERSOONSGEGEVENS**

De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy beleid.

Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring bij intreden van ambt of functie en bij wijzigingen.

De gemeenteleden worden op de hoogte gebracht en ontvangen hierover eenmalig een brief per PE. Daarna worden ze op de hoogte gehouden via de website.

Op schriftelijk verzoek kan een exemplaar van de privacyverklaring aangevraagd worden bij de secretaris van het College van Kerkrentmeesters.

Bezoekers kunnen op de website het privacy beleid van de gemeente inzien.

Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze elk half jaar worden gewijzigd.

Ten behoeve van activiteiten worden vanuit LRP-lijsten gemaakt.

Enkele exemplaren van de privacyverklaring liggen in een kast in de consistorie.